



Solicitud prioritaria de hojas de vida y documentación previa – Inicio de ejecución proyecto COCUC Cúcuta

Desde Jehimy Alejandra Erazo Molina <jerazo@enterritorio.gov.co>
Fecha Mar 9/12/2025 12:17
Para consorciointerpenitenciario@gmail.com <consorciointerpenitenciario@gmail.com>; boriscassab@gmail.com <boriscassab@gmail.com>; SAFRID INGENIERIA S.A.S <safridingenieria@gmail.com>
CC Mildred Jhomara Carvajal Montañez <mcarvaja@enterritorio.gov.co>; Erika Carolina Sierra Crisson <csierra@enterritorio.gov.co>

Estimado contratista,

Con el propósito de dar inicio al proyecto objeto de su contratación, para el cual se tiene previsto el comienzo de la ejecución de los contratos de obra e interventoría el próximo 15 de diciembre de 2025, solicitamos de manera prioritaria el envío de las hojas de vida del personal mínimo requerido para la interventoría, conforme a lo establecido en el documento precontractual DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD (F-PR-26).

En tal sentido, se requiere allegar la documentación correspondiente al siguiente personal mínimo exigido para el proyecto **COCUC Cúcuta**, discriminado por etapas:

COCUC CÚCUTA						
INTERVENTORÍA ETAPA 1						
CARGO	PROFESION	DEDICACIÓN F-PR-26	GENERAL (AÑOS) ESPECIFICA (PROYECTOS)		COMO/EN	OBSERVACIONES
			EXIGIDA	EXIGIDA		
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	INGENIERIA CIVIL O AFINES	30%	5	2	DISEÑO ESTRUCTURAL Y EVALUACION DE PATOLOGÍAS	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
ARQUITECTO DISEÑADOR	ARQUITECTO	30%	5	2	DISEÑADOR ARQUITECTÓNICO INTEGRAL	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
ESPECIALISTA HIDROSANITARIO	INGENIERIA HIDRAULICA, SANITARIA O AFINES	20%	5	2	SISTEMAS DE EVACUACUON DE AGUAS LLUVIAS Y RESIDUALES, MANEJO DE AGUAS Y REDES HIDROSANITARIAS	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
INTERVENTORÍA ETAPA 2						
CARGO	PROFESION	DEDICACIÓN F-PR-26	GENERAL (AÑOS) ESPECIFICA (PROYECTOS)		COMO/EN	OBSERVACIONES
			EXIGIDA	EXIGIDA		
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	INGENIERIA CIVIL O AFINES	15%	6	3	OBRAS DE ESTABILIZACION Y MANTENIMIENTO	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD

					DE EDIFICACIONES	SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTURA O AFINES	100%	5	2	SUPERVISION DIRECTA DE OBRAS Y CONTROL DE CRONOGRAMAS	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	INGENIERIA CIVIL CON ENFASIS EN ESTRUCTURAS	5%	5	2	EXPERIENCIA EN DISEÑO ESTRUCTURAL Y EVALUACION DE PATOLOGÍAS	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
ESPECIALISTA HIDROSANITARIO	INGENIERIA CIVIL, HIDRAULICA O SANITARIA	5%	5	2	MANEJO DE NORMATIVAS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE DRENAJE	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
ESPECIALISTA ELÉCTRICO	INGENIERIA ELECTRICA O AFINES	5%	5	2	CONOCIMIENTO NORMATIVA RETIE Y RETILAP	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)
PROFESIONAL PGIO	PROFESIONAL SST O AFINES	40%	4	1	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS APLICABLES A SST	REMITIR AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Adicionalmente, se solicita a la Interventoría gestionar y requerir al contratista de obra, con anterioridad a la suscripción del Acta de Inicio, la totalidad de la documentación contractual exigida para el inicio de la ejecución, dejamos los siguientes datos de contacto:

SAFRID INGENIERIA S.A.S.

safridingenieria@gmail.com
licitador4@safridingenieria.co
311 2887795

Así mismo, se adjuntan los siguientes documentos para su revisión y estudio, con el fin de aclarar cualquier inquietud técnica, administrativa o contractual:

1.Minuta inicial y última novedad del Contrato Interadministrativo No. 216144

2. Manuales y Guías

- 2.1 G-GG-03_V03 GUIA MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA
- 2.2 M-GG-02_V03 MANUAL SUPERVISION E INTERVENTORIA
- 2.3 M-PR-01_V02 MANUAL DE CONTRATACIÓN

3. Formatos ENTerritorio

- 3.1 F-GG-01_V04 VERIFICACION DE DISEÑOS Y ESTUDIOS
- 3.2 F-GG-06_V04 INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA
- 3.3 F-GG-08_V04 INFORME EJECUTIVO MENSUAL DE INTERVENTORÍA
- 3.4 F-GG-09_V03 ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO
- 3.5 F-GG-10_V03 CONTROL DE PERSONAL
- 3.6 F-GG-11_V04 RELACION CORRESPONDENCIA INTERVENTORÍA
- 3.7 F-GG-15_V03 ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
- 3.8 F-GG-16_V04 ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL
- 3.9 F-GG-18_V03 ACTA DE APROBACIÓN DE PERSONAL PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO
- 3.10 F-GG-20_V03 RELACIÓN DE PLANOS

- 3.11 F-GG-21_V04 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 3.12 F-GG-22_V03 CONTROL DE EQUIPOS
- 3.13 F-GG-23_V03 CONTROL DE INSPECCIÓN Y ENSAYOS
- 3.14 F-GG-24_V03 CONTROL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- 3.15 F-GG-25_V04 FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO
- 3.16 F-GG-28_V03 COMPARACIÓN Y FIJACIÓN DE PRECIOS NO PREVISTOS
- 3.17 F-GG-29_V03 ACTA DE CAMBIO DE ESPECIFICACIONES
- 3.18 F-GG-32_V03_ACTA PARCIAL Y BALANCE PRESUPUESTAL
- 3.19 F-GG-33_V03 ACTA DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES E ÍTEMS NO PREVISTOS

4. Procedimiento para Desembolsos

- 4.1 CIRCULAR 03 DEL 22 ENERO DEL 2025 - CIERRE DESEMBOLSOS
- 4.2 P-FI-08_V08_METODOLOGIA PARA DESEMBOLSOS
- 4.3 F-FI-06_V04 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO
- 4.4 LISTA DE CHEQUEO FINANCIERA JURIDICA Y TÉCNICO PARA EL PAGO

5. Productos técnicos COCUC Cúcuta

- 5.1 Garita 3 y 9
- 5.2 Rampa

DOCUMENTOS

Agradecemos su atención y el envío oportuno de la información solicitada, teniendo en cuenta la fecha prevista para el inicio de la ejecución contractual.

Cordialmente,



Jehimy Alejandra Erazo Molina

Contratista Supervisor Técnico
Grupo de Desarrollo de Proyectos 1- C.I. 216144
jerazo@enterritorio.gov.co
(+57) (601) 915 6282
Calle 26 # 13-19 Piso 26, Bogotá
<http://www.enterritorio.gov.co>

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico, incluyendo sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial, sensible y/o privilegiada, la cual está dirigida única y exclusivamente a la persona y/o entidad destinataria. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de ENTerritorio está prohibida. Por otra parte, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 lo invitamos a que conozca la Política de Tratamiento de Información Personal en nuestro sitio web www.enterritorio.gov.co. La política establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para la cual se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información envíe su solicitud a través del correo electrónico quejasyreclamos@enterritorio.gov.co y con gusto será atendido.